

Finanzbuchhaltung Geschäftsverteilung ab 01.2024	Finanzbuchhaltung I						Finanzbuchhaltung Kita-Beitragswesen			Finanzbuchhaltung II			
	Kontoauszüge - Parkposten - Partnerdaten anlegen und pflegen - Wochenabschluss - Mahnwesen - Zahlstellenabrechnung						Kita-Beitragswesen Mahnwesen Kita			Pflichtkollekten Telefon- und Internetrechnungen			
Linienaufgaben	Jesberg	Putzke-Wolf	Jäger	Matern	Reimer	Kowalsky	Helm	Naumann	Reimer	Krausch	Gärtner		
Partnerdaten anlegen und pflegen	alle RTR												
Erträge codieren inkl. Stiftungen	0001 + 28 er + 32 er	66 er ohne 6680- 6683	35 er + 62 er	67 er	Vertretung	6680 - 6683							
Erträge erfassen inkl. Stiftungen	0001 + 28 er + 32 er	66 er ohne 6680- 6683	35 er + 62 er	67 er	Vertretung	6680 - 6683							
Konten laufend klären und lösen inkl. Stiftungen (z.B. offene Posten, Debitoren- / Kreditorenkonten)	0001 + 28 er + 32 er	66 er ohne 6680- 6683	35 er + 62 er	67 er		6680 - 6683							
Zahlstellen abrechnen		6698 FBS	6227 Orgelk.										
Kostenträger / Gebührenbescheide / Änderungsläufe bearbeiten							alle RTR						
Monatsabrechnung ausführen							alle RTR						
Einnahmeausfälle Stadt Gießen bearbeiten							alle RTR						
Kontoauszüge verarbeiten	ZW 02, 03, 05 wöchentl. im Wechsel, jede 3. Woche intensive Kontenklärung ZW 08 Frau Jesberg			ZW 52, 53, 54 und 58	Vertretung		ZW 07 Absprache im Team						
Parkposten klären und lösen	Überwachung durch die Person, die ihn erstellt hat						Klärung durch die Person, die ihn erstellt hat						
Zahllauf ausführen	täglich im Wechsel ZW 02						Absprache im Team						
Mahnlauf monatlich aus MACH	monatlich im Wechsel		monatlich im Wechsel		Vertretung		monatlich im Wechsel						
Wochenabschluss erstellen	wöchentlich im Wechsel												
Verrechnungskonten abstimmen					alle RTR								
Fehlerprotokolle Anwenderbetr.					alle RTR								
Gehaltsvorschüsse, überzahlte Vergütungen, AG-Erstattungen und Offene Posten bearbeiten und überwachen					alle RTR								
Telefon- und Internetrechnungen einstellen						62 er + 67 er + 6681 er				0001 + 28 er + 32 er + 35 er + 66 er			
Pflichtkollekten abwickeln				2898 + 6798							6698		

Finanzbuchhaltung Geschäftsverteilung ab 01.2024	Finanzbuchhaltung II									
	Handkassen + Eingangsrechnungen (ohne Liegenschaften und Anlagenbuchhaltung) + Post + Ablage									
Linienaufgaben	Mank	Krausch	Gärtner	Reiss	Kowalsky	Diehl	Kauß	Hinkel	Jesberg	Zulauf
Handkassen einrichten + prüfen + schließen		alle RTR								
Handkassen abrechnen	66 er inkl. Kita		28 er +35 er	32 er + 62 er + 67 er						
Eingangsrechnungen (ohne Liegenschaften und Anlagenbuchhaltung) inkl. Stiftungen codieren	6602 - 6619 + 6680 + 6682 + 6683 + 6698 (ohne Kita)	67 er 62 er ohne 6798	6698 nur Kitas	6798	6681			32 er + 35 er	28 er + 6630 - 6635 + 6670	0001 + 6661
Eingangsrechnungen (ohne Liegenschaften und Anlagenbuchhaltung) inkl. Stiftungen erfassen	6602 - 6619 + 6680 + 6682 + 6683 + 6698 (ohne Kita)	67 er 62 er ohne 6798	6698 nur Kitas	6798	6681	28 er + 6630 - 6635 + 6670	32 er + 35 er			0001 + 6661
Verrechnungen buchen inkl. Stiftungen	66 er ohne 6681	62 er + 67 er	28 er +32 er + 35 er		6681					
Honorare erfassen						62 er + 67 er	28er + 32er + 35er + 66er			
Eingangsrechnungen (ohne Liegenschaften und Anbu) prüfen	gegenseitig + Herr Hinkel									
Belegablage						alle RTR				
Endablage						alle RTR				
Posteingang - im Wechsel	4. Woche		2. Woche			1. und 3. Woche				
Postausgang - im Wechsel	3. Woche		1. Woche			2. und 4. Woche				